

Zarządzenie nr 8 /2019

Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki im. Powstańców Wielkopolskich w Opalenicy

z dnia 16 grudnia 2019r.

w sprawie zasad i warunków korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej Gminy Opalenica.

Na podstawie art. 14 ust 2 Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Z 2019, poz. 1479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej Gminy Opalenica w formie Regulaminu, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi biblioteki.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

§4

Traci moc zarządzenie nr 3/2016 z dnia 3 października 2016r.


DYREKTOR
Krzysztof Sadowski

Regulamin biblioteki działającej w strukturze Centrum Kultury i Bibliotece w Opalenicy

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Prawo do korzystania z biblioteki ma każda osoba fizyczna.
2. Korzystanie z oferty biblioteki jest bezpłatne, z wyjątkiem opłat za:
 1. uszkodzenie, zniszczenie lub zgubienie wypożyczonych lub udostępnionych materiałów;
 2. wysłane monity i wezwania do zapłaty za zaległe wypożyczone materiały biblioteczne;
 3. usługi ksero;
 4. duplikaty kart bibliotecznych;
 5. wypożyczenia międzybiblioteczne;
3. Wysokość opłat reguluje Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w Wypożyczalni dla Dorosłych oraz Oddziale dla Dzieci.
5. Do wypożyczeń na zewnątrz upoważnia wyrobiona i aktualna karta czytelnika biblioteki.
6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru na terenie biblioteki.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§2.

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
2. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury i Biblioteka im. powstańców Wielkopolskich w Opalenicy.
3. Podanie danych osobowych przez osobę rejestrującą się w bibliotece jest dobrowolne, jednak niezbędne do pełnego korzystania z usług biblioteki.

4. Dane osobowe zbierane przez bibliotekę są gromadzone wyłącznie w celu świadczenia usług bibliotecznych, egzekwowania zwrotu wypożyczonych materiałów oraz do celów statystycznych.
5. Czytelnik ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych, jednocześnie jest zobowiązany informować bibliotekę o zmianach w owych danych.
6. Osoba rezygnująca z usług biblioteki ma prawo żądać usunięcia jej danych z ewidencji czytelników, biblioteka zaś ma obowiązek usunąć je, lecz pod warunkiem, że czytelnik zwrócił wszystkie wypożyczone materiały i nie ma żadnych zobowiązań względem biblioteki.

III. REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

§3 PRAWO DO KORZYSTANIA

1. Warunkiem do wypożyczenia na zewnątrz zbiorów biblioteki jest posiadanie indywidualnej karty czytelnika, którą należy okazać przy każdym wypożyczeniu.
2. W celu otrzymania karty należy:
 1. Okazać dokument stwierdzający tożsamość;
 2. wypełnić kartę zapisu;
 3. zapoznać się z niniejszym regulaminem i podpisem zobowiązać się do jego przestrzegania.
3. Czytelnicy niepełnoletni mogą otrzymać kartę czytelnika na podstawie pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Wydanie karty czytelnika jest bezpłatne. Wydanie duplikatu (w przypadku zagubienia) wiąże się z uiszczeniem opłaty.
5. Udostępnienie indywidualnej karty czytelnika innej osobie jest równoznaczne z wzięciem przez właściciela karty odpowiedzialności za wypożyczone materiały.
6. Zagubienie karty należy niezwłocznie zgłosić w bibliotece.

§4. WYPOŻYCZENIA I PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 10 książek (woluminów), w tym audiobooki.
2. W uzasadnionych przypadkach ilość wypożyczonych książek lub audiobooków może być zwiększona.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 35 dni.
4. O terminie oddania książek informuje obsługujący go bibliotekarz. Termin jest również widoczny na internatowym koncie czytelnika, do którego czytelnik może się zalogować przez katalog on-line dostępny na stronie intranetowej: www.ckibopalenica.pl

5. Biblioteka może wydłużyć termin zwrotu wypożyczonych materiałów, jeżeli nie ma na niego zapotrzebowania ze strony innych czytelników (po przez składane zamówienia).
6. Prolongata może być wykonana dwukrotnie.
7. Prośba o prolongatę może być złożona: osobiście, telefonicznie, przy pomocy poczty elektronicznej lub konta w katalogu on-line, najpóźniej w dniu, w którym upływa termin zwrotu.
8. Prolongata nie jest udzielana jeśli:
 1. istnieje duże zapotrzebowanie na dany materiał bibliotecznych;
 2. czytelnik nie przestrzega zasad wypożyczenia materiałów bibliotecznych.
9. W przypadku uporczywego przetrzymywania książek biblioteka ma prawo wysłać do czytelnika monit, za który placówka pobiera od czytelnika opłatę. Jej wysokość reguluje Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Jeśli czytelnik odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka może dochodzić swoich roszczeń oficjalną drogą prawną.
11. W razie braku książki w bibliotece, czytelnik może otrzymać informację od bibliotekarza, w której placówce lub filii bibliotecznej może znajdować się poszukiwana przez niego książka.
12. Na prośbę czytelnika biblioteka może zarezerwować na jego koncie książki aktualnie wypożyczone. O realizacji zamówienia czytelnik informowany jest pocztą elektroniczną na zadeklarowany adres e-mail lub telefonicznie. Zamówione książki lub audiobooki należy odebrać w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia.
13. Czytelnik może dokonać rezerwacji materiałów bibliotecznych poprzez konto czytelnika w trakcie i poza godzinami pracy biblioteki. Rezerwacje są realizowane następnego dnia w godzinach pracy biblioteki. Materiały zarezerwowane należy odebrać w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia.
14. Czasopisma udostępniane są w wypożyczalni dla dorosłych i mogą być wypożyczane na zewnątrz z wyjątkiem: bieżących numerów oraz tytułów przebaczonych do archiwizacji.

§5 WYPOŻYCZENIA MIĘDZYBIBLIOTECZNE

1. W przypadku, kiedy biblioteka nie posiada książki potrzebnej w danej chwili organizuje czytelnikowi wypożyczenie międzybiblioteczne.
2. Koszt wypożyczenia międzybibliotecznego reguluje Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Termin zwrotu wypożyczonych książek określa biblioteka wypożyczająca.
4. Czytelnik, który uszkodzi lub zniszczy książki wypożyczone drogą wypożyczeń międzybibliotecznych ponosi wszystkie konsekwencje związane z koniecznością naprawienia szkody, a przede wszystkim musi zapłacić odszkodowanie w wysokości

ustalonej przez bibliotekę wypożyczającą.

§6 POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Księgozbiór CKiB w Opalenicy stanowi dobro ogółu, dlatego też czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek, zaś zauważone uszkodzenia winien zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia książki odpowiada czytelnik, który jest zobowiązany w takich sytuacjach wpłacić stosowne odszkodowanie, regulowane Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV STANOWISKA KOMPUTEROWE

1. Biblioteka oferuje użytkownikom dwa stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu;
2. Osoby korzystające ze stanowisk komputerowych zobowiązane są do zgłoszenia się dyżurującemu bibliotekarzowi w celu zapisu w rejestrze odwiedzin.
3. Indywidualna sesja internetowa może trwać godzinę. Sesję można przedłużyć, jeśli nie ma innych oczekujących na dostęp do komputera.
4. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyżurującego bibliotekarza w nieprawidłowym działaniu sprzętu, oprogramowania lub o ewentualnym wykryciu wirusów na komputerze.
5. Zabrania się wgrywania jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania oraz wprowadzania jakiegokolwiek zmian w konfiguracji sprzętu i zainstalowanych programów.
6. Zabronione jest przeglądanie witryn internetowych oraz materiałów własnych, których treści są niezgodne z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
7. Bibliotekarz ma prawo do monitorowania wykonanych przez użytkownika czynności przy stanowiskach komputerowych.
8. Przy stanowiskach komputerowych obowiązuje kategoriyczny zakaz spożywania napojów.
9. Bibliotekarz ma prawo odmówić dostępu do komputera użytkownikowi, który notorycznie narusza zasady korzystania ze stanowisk komputerowych.

V USŁUGI KSERO

1. W granicach określonych przez prawo autorskie użytkownik może reprodukować materiały biblioteczne. Opłata za kserowanie regulowana jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W bibliotece obowiązuje zakaz reprodukcji pełnego tekstu książek oraz publikacji w złym stanie technicznym.

3. Biblioteka oferuje usługę skanowania, która jest bezpłatna.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik notorycznie nieprzestrzegający niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor CKiB w Opalenicy.
2. Sprawy sporne są rozstrzygane przez dyrektora CKiB w Opalenicy.
3. Regulamin wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

DYREKTOR

Krzysztof Sadowski

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO REGULAMINU BIBLIOTEKI DZIAŁAJĄCEJ W STRUKTURZE CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI W OPALENICY, DOTYCZĄCY USTALEŃ ODPLATNOŚCI I ZASAD POBIERANIA OPŁAT OD CZYTELNIKÓW I UZYTKOWNIKÓW BIBLIOTEKI

CENNIK

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. WYDANIE DUPLIKATU KARTY BIBLIOTECZNEJ | 5 ZŁ |
| 2. WYSŁANIE MONITU | 8 ZŁ |
| 3. WYPOZYCZENIA MIĘDZYBIBLIOTECZNE FAKTYCZNE KOSZTY PRZESYŁKI | |
| 4. USŁUGA KSERO (FORMAT A4) | 0,40 ZŁ ZA STRONĘ |
| 5. USŁUGA KSERO (FORMAT A3) | 0,80 ZŁ ZA STRONĘ |
| 6. WYDRUK Z DRUKARKI CZARNO-BIAŁY (FORMAT A4) | 0,40 ZŁ ZA STRONĘ |
| 7. WYDRUK Z DRUKARKI KOLOROWY (FORMAT A4) | 1,50 ZŁ ZA STRONĘ |
| 8. SKANOWANIE | BEZPŁATNE |
| 9. ODSZKODOWANIA ZA ZAGUBIENIE LUB ZNISZCZONE ZBIORY | |
| 1. LITERATURA PIĘKNA: | |
| 1. Książki wydane do 1990 r. | 10 ZŁ |
| 2. Książki wydane w latach 1991-2010 | 20 zł lub wartość rynkowa |
| 3. Książki wydane po 2011 r. | wartość rynkowa |
| 2. LITERATURA POPULARNO-NAUKOWA | |
| 1. Książki wydane do 1990 r. | 10 ZŁ |
| 2. Książki wydane w latach 1991-2010 | 25 zł lub wartość rynkowa |
| 3. Książki wydane po 2011 r. | wartość rynkowa |
| 3. AUDIOBOOKI I INNE MATERIAŁY AUDIOWIZUALNE | wartość rynkowa |

DYREKTOR
Krzysztof Sadowski